


PROCESO CAS 001 - 2019 (ABRIL)

CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	05/03/2019	SG. Personal – Área CAS
2 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la evaluación	SG. Personal – Área CAS
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la convocatoria en página web: www.munlima.gob.pe	05/03/2019	SG. Personal – Área CAS
4 Presentación del currículum vitae DOCUMENTADO sólo mediante correo electrónico (revisar bases del concurso). En el asunto se debe colocar el nombre correcto del puesto a fin de ser considerado. Ejemplo: Asunto: Asistente Administrativo	18/03/2019	SG. Personal – Área CAS
		
<p>I. GENERALIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> Objeto de la convocatoria Contratar los servicios de una (01) persona natural como Asistente Administrativo. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante Gerencia de Planificación. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación Subgerencia de Personal – Área CAS. 		
SELECCIÓN		
5 Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web: www.munlima.gob.pe	20/03/2019	SG. Personal – Área CAS
6 Entrevista, prueba técnica y/o evaluación psicológica (según correo electrónico)	21, 22 y 25/03/2019	SG. Personal – Área CAS y Área solicitante
7 Publicación de resultado final en la página web: www.munlima.gob.pe	26/03/2019	SG. Personal – Área CAS
ENTREGA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO – GANADORES DEL CONCURSO		
8 Registro de datos, toma de huella y entrega de documentos para legajo	28 y 29/03/2019	SG. Personal – Área CAS
9 Inducción	01/04/2019	SG. Personal – Área CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10 Suscripción del Contrato	01/04/2019	SG. Personal – Área CAS
11 Registro del Contrato	01/04/2019	SG. Personal – Área CAS