



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

**PROCESO CAS N° 366-2018-MML-GA-SP**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de **UN (01) ABOGADO II.**

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

**3.**

Gerencia de Promoción de la Inversión Privada

**4. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación**

Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima

**5. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto legislativo N° 1057
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia (1)	- Experiencia laboral total no menor de cuatro (04) años en entidades públicas y/o privadas. - Experiencia laboral específica no menor de dos (02) años brindando asesorías jurídicas en el sector público.
Competencias (2)	- Capacidad analítica y organizativa - Facilidad de comunicación / sustentación - Trabajo en equipo - Proactividad - Compromiso
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Titulado profesional de abogado. - Contar con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	- Gestión en las contrataciones con el estado y/o derecho procesal y/o derecho administrativo
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Deseable: - Experiencia en labores de contrataciones con el estado. - Estudios en derecho administrativo

**III. CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar asesoría legal en los diversos procesos de Promoción de la Inversión Privada.
- b. Apoyar en la evaluación de las Iniciativas Privadas que se le asigne desde el punto de vista legal.
- c. Elaborar Informes Legales, Memorándums, Resoluciones, Oficios, Cartas entre otros.
- d. Revisar y analizar Acuerdos, Contratos y Adendas.



*Municipalidad Metropolitana de Lima*

- e. Evaluar, analizar y/o elaborar proyectos normativos.
- f. Otras que le asigne el Gerente de Promoción de la Inversión Privada.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Promoción de la Inversión Privada, ubicada en el Pasaje Acuña N° 127, Oficina 205, El Cercado de Lima
Duración del contrato	Inicio: 17 de Julio del 2018 Término: 30 de Setiembre del 2018
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.