



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

PROCESO CAS N° 365-2018-MML-GA-SP

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **UN (01) ABOGADO III.**

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Gerencia de Promoción de la Inversión Privada.

3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto legislativo N° 1057
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia laboral total no menor de cuatro (04) años en entidades públicas y/o privadas. - Experiencia laboral específica no menor de tres (03) años brindando asesorías jurídicas en el sector público.
Competencias (2)	- Capacidad analítica y organizativa - Facilidad de comunicación / sustentación - Trabajo en equipo - Proactividad - Compromiso
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Titulado profesional de abogado. - Contar con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	- Gestión en las contrataciones con el estado y/o derecho procesal y/o derecho administrativo
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Deseable: - Experiencia en labores de promoción de la inversión privada. - Estudios en derecho administrativo

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar asesoría legal en los diversos procesos de Promoción de la Inversión Privada.
- b. Apoyar en la evaluación de las Iniciativas Privadas que se le asigne desde el punto de vista legal.
- c. Elaborar Informes Legales, Memorándums, Resoluciones, Oficios, Cartas entre otros.



Municipalidad Metropolitana de Lima

- d. Revisar y analizar Acuerdos, Contratos y Adendas.
- e. Evaluar, analizar y/o elaborar proyectos normativos.
- f. Otras que le asigne el Gerente de Promoción de la Inversión Privada.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Promoción de la Inversión Privada, ubicada en el Pasaje Acuña N° 127, Oficina 205, El Cercado de Lima
Duración del contrato	Inicio: 17 de Julio del 2018 Término: 30 de Setiembre del 2018
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.