



TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

PROCESO CAS N° 361-2018-MML-GA-SP

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.

Contratar los servicios de **UN (01) ABOGADO(A)**.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Procuraduría Pública Municipal.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Cinco (05) años de experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas desde su colegiatura.
Competencias (2)	Empatía, capacidad analítica, razonamiento jurídico, adaptabilidad al cambio y al trabajo bajo presión, redacción.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Abogado/a titulado/a, colegiado/a y habilitado/a para ejercer la profesión.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en derecho administrativo y/o Laborales y/o procedimiento administrativo y/o proceso contencioso administrativo y/o procesal penal.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Indispensable: Conocimiento en procesos civiles. Deseable: Conocimiento en Procesos Contenciosos administrativos, laborales y procesos de ejecución.

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Asumir la defensa de los intereses de la MML, en los casos, laborales, civiles, contencioso administrativos y constitucionales.
- Desarrollar la actividad profesional ante la Policía Nacional, el Ministerio Público, el Poder Judicial, el Tribunal Constitucional y otras entidades del Sistema de Justicia.



Municipalidad Metropolitana de Lima

- Interponer todos los recursos a que diera lugar en el ejercicio de sus funciones (demanda, contestación de demanda, denuncias, interposición de medios impugnatorios y otros), hasta la conclusión del proceso.
- Realizar cuadros en Excel
- Otras responsabilidades asignadas por el Procurador Público Municipal y/o Procurador Público Municipal Adjunto.

Instrucciones

- (1) *Especificar en tiempo: años o meses; tipo de especialidad, área, etc.*
- (2) *A crédito de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere.*
- (3) *En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No Indispensable.*
- (4) *Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto.*
- (5) *Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.*
- (6) *Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria.*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Procuraduría Pública Municipal
Duración del contrato	Inicio: 17 de Julio del 2018 Termino: 30 de Setiembre del 2018
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.