



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057**

PROCESO CAS Nº 314-2018-MML-GA-SP

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.

Contratar los servicios de **UN (01) APOYO ADMINISTRATIVO.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Subgerencia de Educación de la Gerencia de Educación y Deportes.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo Nº 1057.
- d) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral de (02) dos años en entidades públicas y/o privadas.
Competencias (2)	Proactivo, ordenado, diligente, responsable, adaptación al cambio, tolerancia al trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Lic. en Gestión Empresarial, Administración, Contabilidad, Economía y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Gestión de Redes Sociales. Curso de Diseño Grafico
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Indispensable: Conocimiento de Office profesional : Word, Excel ,Power point

III. CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar en la coordinación, seguimiento de las órdenes, bienes y servicios.
- b) Apoyar en la elaboración de las conformidades de servicio y revisar los informes elaborados por los proveedores y terceros.



Municipalidad Metropolitana de Lima

- c) Apoyar en la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas de las necesidades que se solicitan mensualmente.
- d) Planificar y coordinar las capacitaciones de los participantes del programa
- e) Otras actividades que le asigne la Gerencia de Educación y deportes,

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Educación - Gerencia de Educación y Deportes.
Duración del contrato	Inicio: 17 de Julio del 2018 Termino: 30 de Setiembre del 2018
Remuneración mensual	S/.2,000.00 (Dos mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.