

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

PROCESO CAS N° 290 - 2018-MML-GA-SP

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.

Contratar los servicios de **UN (01) ASESOR(A)**.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Órgano de Control Institucional.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 0652011-PCM.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Ocho (08) años de experiencia, tanto en el sector publico / privado, en control gubernamental y auditoría financiera • Haber participado como supervisor en comisiones de auditoría • Revisión de calidad de productos resultantes de los servicios de control gubernamental
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Capacidad Analítica • Facilidad de Comunicación /sustentación • Trabajo en equipo • Orientación a resultados
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel De Estudios	<p>Título Universitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad, economía, administración, ingeniería civil: colegiado y habilitado • Con estudios de Maestría de preferencia
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Temas relacionados con Control Gubernamental • Temas de Contratación Publica • Tema de proyectos de inversión publica
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimo o indispensables y deseables	<p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Sistema Nacional de Control • Normas Generales de Control Gubernamental • Aseguramiento de la Calidad • Auditoría de Cumplimiento y Servicios de Control Simultaneo • Contrataciones del Estado • Conocimiento informático del entorno Windows y manejo de herramientas de Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario



III. CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principal función a desarrollar:

Labores de control de calidad en los Servicios de Control que realice el Órgano de Control Institucional.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Órgano de Control Institucional -MML Jr. Conde de Superunda n.º 141 – Cercado de Lima
Duración de contrato	Inicio: 17 de Julio del 2018 Termino: 30 de Setiembre del 2018
Remuneración mensual	S/. 12 000,00 (Doce mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador