



TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

PROCESO CAS N° 289-2018-MML-GA-SP

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto del Convocatoria.

Contratar los servicios de **UN (01) AUDITOR - JEFE DE COMISIÓN.**

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Órgano de Control Institucional.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

1.4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 0652011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO REQUISITOS DETALLE

Requisitos	Detalle
Experiencia (1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cinco (05) años de experiencia en Auditoría Gubernamental. ▪ Haber participado como Auditor y/o Jefe de Comisión en comisiones de auditoría.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dominio temático. ▪ Capacidad Analítica. ▪ Facilidad de Comunicación / sustentación. ▪ Trabajo en equipo. ▪ Iniciativa.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título Universitario: Contabilidad, Economía, Administración y/o carreras afines; colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temas relacionados al Control Gubernamental. ▪ Temas relacionados en Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (2) y deseables (5)	<p>Indispensable</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimiento sobre el Sistema Nacional de Control. ▪ Conocimiento de Word y Excel. <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimiento sobre Sistema de Control Interno. ▪ Normas Generales de Control Gubernamental. ▪ Auditoría de Cumplimiento, Contrataciones del Estado y Gestión Pública.



III. CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principal función a desarrollar:

- Labores de Auditoría en los Servicios de Control que realice el Órgano de Control Institucional.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Órgano de Control Institucional
Duración del contrato Inicio	Inicio: 17 de Julio del 2018 Término: 30 de Setiembre del 2018
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.