

PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TERMINOS DE REFERENCIA

TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de un (01) profesional como Técnico en Comercialización para la Subgerencia Regional Agraria.

2.- Dependencia Solicitante:

Subgerencia Regional Agraria del Programa de Gobierno Regional de Lima Metropolitana.

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

El Área de Recursos Humanos de la Subgerencia Regional de Administración y Finanzas del PGRLM

4.- Base Legal:

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL POSTULANTE

REQUISITOS MÍNIMOS/PERFIL	DETALLE
Formación Académica	Título Técnico Agropecuario en un Instituto Superior Tecnológico.
Conocimientos: mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en el manejo operativo de herramientas Windows a nivel usuario. - Gestión comercial y/o articulación comercial de cadenas productivas. - Producción agroecológica y manejo, producción, comercialización de frutales y hortalizas
Experiencia: Experiencia Laboral y/o Profesional.	<p>a. Experiencia General: - Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b. Experiencia Específica: - Experiencia laboral mínima de un (01) año en labores de producción, manejo y comercialización de cultivos agrícolas como frutales y/o hortalizas.</p>



CONVOCATORIA CAS 032-2020 -MML-PGR/LM-SRAF/ARH

PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualidad - Responsabilidad - Honestidad - Proactividad.
-----------------------------------	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar asistencia técnica a los agricultores y ganaderos en la selección, compra de semillas, oportunidad de siembra, riego, abono, cosecha, y comercialización agraria.
- Facilitar las acciones de promoción, comercialización y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productos agrarios bajo el enfoque de las cadenas productivas en la cuenca de los ríos Lurín, Chillón y Rímac.
- Apoyo en la actualización del padrón de productores pecuarios (aves, vacunos, porcinos, ovinos y caprinos)
- Contribuir a la planificación, organización y selección de organizaciones productivas participantes en eventos de promoción agropecuaria (Ferias Agropecuarias).
- Apoyar la coordinación en el desarrollo de los negocios inclusivos agropecuarios.
- Otras funciones que disponga la Subgerencia Regional Agraria, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Antigua Panamericana Sur Km. 36.5 (frente a Elektra)
Duración del contrato	INICIO: de acuerdo a cronograma establecido TERMINO: Hasta el 31 de diciembre a partir de la firma de contrato (renovable según Presupuesto y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

