

**CONVOCATORIA CAS 02-2020 -MML-PGRLM-SRAF/ARH**

**PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**ECONOMISTA III**

**I. GENERALIDADES**

**1.- Objeto de la Convocatoria:**

Contratar los servicios de una (01) persona natural para desempeñar las funciones del cargo estructural de Economista III (CAP. 91) de la Subgerencia Regional de Desarrollo Económico del Programa de Gobierno Regional de Lima Metropolitana.

**2.- Dependencia Solicitante:**

Subgerencia Regional de Desarrollo Económico del Programa de Gobierno Regional de Lima Metropolitana.

**3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

El Área de Recursos Humanos de la Subgerencia Regional de Administración y Finanzas del PGRLM

**4.- Base Legal:**

a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.

d) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL POSTULANTE**

REQUISITOS MÍNIMOS/PERFIL	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional Universitario de Economista o grado académico de Bachiller.
<b>Conocimientos: mínimos Indispensables</b>	Conocimientos de proyectos de inversión pública
<b>Experiencia: Experiencia Laboral y/o Profesional.</b>	<p>a. Experiencia General: Cuatro (04) años en el ejercicio de laboral vinculados a los estudios universitarios realizados y/o las funciones del cargo.</p> <p>b. Experiencia Específica: Tres (03) años en la Administración Pública</p>
<b>Habilidades o Competencias</b>	Responsabilidad, Honestidad, Pro-actividad.



**CONVOCATORIA CAS 02-2020 -MML-PGRLM-SRAF/ARH**

**PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- 1) Apoyar en la revisión y evaluación de los perfiles y proyectos de inversión de los diferentes sectores productivos.
- 2) Colaborar en el seguimiento de las propuestas de políticas y estrategias relacionadas con el mejoramiento de los sectores productivos en el desarrollo económico local.
- 3) Revisar la documentación de los proyectos y perfiles de inversión establecidos en las diferentes normas que regulan el Sistema Nacional de Inversión Pública.
- 4) Otras que le sean asignadas por el Jefe de División de Sectores Productivos.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Bolivia N° 320 –Cercado de Lima
Duración del contrato	INICIO: De acuerdo al cronograma establecido TERMINO: Tres meses a partir de la firma de contrato (Renovable según Presupuesto y desempeño).
Remuneración mensual	Planillas: S/ 685.24 (Seiscientos ochenta y cinco y 24/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable de cargo del trabajador. Incentivo Cafae: S/ 4000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles)

